

Regulamin rekrutacji i udziału w Programie "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2026

Definicje pojęć:

1. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 w Fundacji Sprawni Inaczej.
2. Program – Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, realizowany przez Fundację Sprawni Inaczej.
3. Realizator Programu - Fundacja Sprawni Inaczej
4. Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie, na podstawie zasad ujętych w Programie i niniejszym Regulaminie.
5. Uczestnik Programu/Uczestnik – Wnioskodawca zakwalifikowany do uczestnictwa w Programie, zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
6. Usługi asystenckie – udzielenie indywidualnego wsparcia przez asystenta osobie z niepełnosprawnością w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
7. Asystent – osoba świadcząca usługę asystencji osobistej.
8. Adresaci Programu - mieszkańcy powiatu kościerskiego i bytowskiego.
9. Koordynator Programu – pracownik Fundacji Sprawni Inaczej zajmujący się realizacją Programu.
10. Opiekun - opiekun faktyczny, opiekun prawny, rodzic zastępczy, wychowawca pałcówki opiekuńczo -wychowawczej.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, realizowanego przez Realizatora Programu.
2. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, zgodnie z założeniami ogłoszonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Celem Programu jest wsparcie osób z niepełnosprawnościami poprzez świadczenie usług asystencji osobistej.
4. Program realizowany jest do dnia 31.12.2026 r.

Rozdział II.

Warunki uczestnictwa

1. Adresatami Programu są osoby, które posiadają aktualne orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).
oraz
 - c) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Udział w Programie jest całkowicie bezpłatny.
3. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona. Zakwalifikowanie nie jest gwarantowane i zależy od spełnienia kryteriów oraz dostępnych środków.
4. Liczba godzin jest ograniczona wysokością środków przyznanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pozwalających na realizację godzin asystencji osobistej.

5. Program realizowany będzie w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. z zastrzeżeniem, że usługi asystenckie mogą być świadczone do dnia 28.12.2026 roku.

Rozdział III.

Zasady i terminy rekrutacji

1. Informacje na temat ogłoszonej rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Fundacji Sprawni Inaczej.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie: od 15 grudnia 2025 r. do 22 grudnia 2025 r.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w formie papierowej:
 - a) w Biurze Fundacji Sprawni Inaczej, ul. Wodna 14, 83-400 Kościerzyna w godzinach od 8.00 do 15.00,
 - b) korespondencyjnie na adres Fundacja Sprawni Inaczej Oddział w Kościerzynie, ul. Wodna 14, 83-400 Kościerzyna .
4. Dokumenty muszą zostać podpisane:
 - w przypadku osoby dorosłej: przez tę osobę lub pełnomocnika (należy załączyć pełnomocnictwo notarialne);
 - w przypadku osób niepełnoletnich: przez rodzica lub opiekuna;
 - w przypadku osób ubezwłasnowolnionych: przez opiekuna lub kuratora (należy załączyć dokument wskazujący zdolność do reprezentacji wnioskodawcy).
5. Wymagane dokumenty:
 - a) wypełniona Karta zgłoszenia do Programu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób dorosłych);
 - c) kserokopia orzeczenia ze wskazaniem 7 i 8 (dotyczy osób niepełnoletnich);
 - d) kserokopia wyroku sądu o ubezwłasnowolnienie (jeżeli dotyczy);
 - e) kserokopia pełnomocnictwa notarialnego (jeżeli dotyczy);
 - f) zgoda na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - g) oświadczenie rodzica bądź opiekuna o niekorzystaniu ze wsparcia asystenta w placówce szkolnej (dotyczy osób niepełnoletnich) załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

Rozdział IV.

Kryteria kwalifikacji

1. Zgłoszenia będą oceniane indywidualnie przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy karty zgłoszenia w terminie 4 dni roboczych po zakończonej rekrutacji oraz dokona indywidualnej oceny uczestników.
3. Złożenie zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi asystenckiej.
4. W przypadku stwierdzenia braku kompletu złożonych dokumentów osoba ma obowiązek dostarczyć brakujące dokumenty w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia pisemnego powiadomienia. W przypadku niedostarczenia uzupełnionych dokumentów w wyznaczonym terminie wniosek nie będzie rozpatrywany.
5. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
6. W ramach weryfikacji i oceny wniosków pracownik Fundacji Sprawni Inaczej może przeprowadzić wywiad w miejscu przebywania osoby z niepełnosprawnością i weryfikować dane podane we wniosku.
7. W ramach oceny wniosków i kwalifikacji do programu uwzględnia się w szczególności grono osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia zgodnie z założeniami Programu, wobec których cel programu może być wypełniony w jak największym stopniu, biorąc pod uwagę ich sytuację osobistą i możliwości wsparcia usługami asystenckimi. Przyznając usługi asystencji, w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - a) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia innych osób;
 - b) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości wzajemnego wsparcia, ani które niekorzystania ze wsparcia innych osób;

- c) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy;
- d) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.
8. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
9. Po zakończeniu rekrutacji sporządzona zostanie lista główna oraz lista rezerwowa uczestników Programu.
10. O zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Programu Uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie przez Realizatora Programu.
11. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać Uczestnikami Programu w przypadku uwolnienia się dostępnych godzin asystencji w Programie. Miejsca na liście rezerwowej nie będą uzależnione od kolejności złożenia dokumentów rekrutacyjnych, lecz od indywidualnej oceny uczestnika. Jednocześnie, w przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy Program pomimo przyznania usług asystencji osobom znajdujących się na liście rezerwowej nadal posiada wolne miejsca do udziału w Programie. Realizator Programu ogłosi uzupełniający nabór uczestników.
12. Realizator może przyznać Uczestnikowi Programu mniejszą liczbę godzin niż wnioskowana przez niego w Karcie zgłoszenia do Programu.

Rozdział V.

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
- 1) wsparciu uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparciu uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparciu uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparciu uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
- 1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - 3) 360 godzin rocznie dla:
 - a) dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami określonymi w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Rozdział VI.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu winien aktywnie współpracować z Fundacją Sprawni Inaczej oraz Asystentem celem umożliwienia realizacji usług asystencji.
2. Asystenta i Uczestnika Programu obowiązuje wzajemny szacunek.
3. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów. Usługi realizowane są na zasadzie współdziałania Uczestnika Programu i Asystenta.
4. W godzinach realizacji usług asystenckich nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, finansowane ze środków publicznych.
5. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w miejscu zamieszkania Uczestnika Programu lub czas czynności wykonywanych wraz z Uczestnikiem poza miejscem zamieszkania.
6. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz Uczestnika Programu, na podstawie jego decyzji lub decyzji opiekuna, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
7. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy uzależnione są od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.
8. Z usług jednego Asystenta w tym samym czasie może korzystać jeden Uczestnik Programu.
9. Uczestnik Programu zobowiązany jest aktualizować zgłoszenie do Programu, w każdym przypadku zmiany danych z nim związanych.
10. Zarówno Asystent jak i Uczestnik Programu jest zobowiązany do każdorazowego informowania Realizatora Programu o sytuacjach mających wpływ na realizację usług asystenckich, w szczególności o zmianie stanu zdrowia tj. pobyt w szpitalu, sanatorium, hospicjum, umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej, wyjeździe do rodziny itp.
11. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenckich albo na wymiar limitu godzin usług asystenckich (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) Uczestnik Programu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Realizatora programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
12. Uczestnik Programu ma prawo w każdej chwili zrezygnować w z udziału w Programie, składając pisemną rezygnację ze wskazaniem daty zakończenia udziału w Programie bądź zgłaszając telefonicznie do Koordynatora Programu.
13. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie lub inne istotne informacje, dotyczące realizacji usługi asystenckich, w tym uwagi i zastrzeżenia w zakresie realizacji programu przyjmowane są drogą pisemną bądź telefoniczną do Koordynatora Programu.

Rozdział VI.

Rozliczanie i monitoring usług asystencji osobistej

1. Usługi asystenckie świadczone przez Asystentów rozliczane są w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Rozliczenie odbywa się na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług.
3. Uczestnik Programu lub opiekun Uczestnika Programu oraz Asystent zobowiązani są każdorazowo potwierdzić realizację usługi swoim podpisem na Karcie realizacji usług asystencji osobistej.
4. Kartę realizacji usług należy uzupełniać każdorazowo po wykonaniu usługi asystenckiej.
5. Na prośbę Realizatora Programu, Asystent ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć Kartę realizacji usług.

6. Realizator Programu zobowiązany jest do dokonywania doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystenckich w miejscu realizacji usługi.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

1. Osoba, której przyznano usługi asystenckie w ramach Programu, zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość stosowania dokumentów (załączników) według wzorów określonych w Programie, nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe rozliczanie świadczonych usług asystenckich.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień. Informacja o zmianie treści Regulaminu zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu i przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. W sprawach nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzje podejmuje Realizator.

Załączniki:

- Nr 1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026.
- Nr 2. Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026.
- Nr 3. Oświadczenie rodzica bądź opiekuna o niekorzystaniu ze wsparcia asystenta w placówce szkolnej.